

ENGAGEMENTS PAR INTERNET

ENGAGER DES COUREURS

TROUVER VOTRE ÉPREUVE

⇒ Cliquer sur « Liste des épreuves CICLE » en haut à gauche


Vous pouvez effectuer des recherches :

- soit toutes les épreuves en cliquant sur « chercher »
- soit par le Comité Régional de l'épreuve : cliquer sur la flèche bleue puis cliquer sur le comité de votre choix
- soit par le département de l'épreuve : cliquer sur la flèche bleue puis cliquer sur le département de votre choix
- soit par date : cliquer sur les flèches bleues et choisir le jour et le mois (« depuis le » / « jusqu'au »)


⇒ Cliquer sur « Chercher »

⇒ Trouver l'épreuve concernée (en bas il y a des n° de pages : cliquer pour naviguer sur les pages suivantes)


⇒ Quand vous avez trouvé votre épreuve, vous disposez de trois options :

Option 1 : -  : *superviser* : cliquer sur l'icône pour voir l'état de vos engagements (vous pouvez voir les licenciés de votre club qui sont inscrits à cette épreuve)

Option 2 : -  : *engager des coureurs* : cliquer sur l'icône pour pouvoir engager vos coureurs : cela permet d'inscrire vos coureurs à cette épreuve

Option 3 : -  : *consulter les contraintes* : cliquer sur l'icône pour voir les contraintes de l'épreuve (catégories autorisées, âge, sexe, nombre maximum de coureurs engagés, ...)

ENGAGER DES COUREURS

⇒ Cliquer sur  (*engager des coureurs*) (vous arrivez à la page « choix des coureurs »)

⇒ Cliquer ensuite sur  à gauche de « titulaires » ou « remplaçants »

Possibilité d'utiliser le moteur de recherche (Nom, numéro de licence, code UCI, discipline, sexe)

⇒ Cliquer sur « chercher »

En cliquant directement sur « chercher » (sans utiliser le moteur de recherche)
tous vos licenciés apparaîtront

Dans la liste, quand un élément apparaît en rouge : non respect des contraintes
(le licencié ne correspond pas aux critères de cette épreuve)

⇒ Cliquer sur à gauche des licenciés que vous souhaitez engager (la case est cochée en vert lorsque votre licencié est choisi pour l'épreuve)

Il peut y avoir plusieurs pages pour vos licenciés
(cliquer sur « 2 » ou « 3 » en bas de la page pour avoir accès aux pages suivantes)

⇒ Lorsque tous vos licenciés sont choisis, cliquer sur Sélectionnez ces licenciés en bas à droite

Vous revenez automatiquement à la page « choix des coureurs »
et les licenciés que vous avez sélectionnés apparaissent

Lorsqu'il y a une erreur, un message s'inscrit
(vous pouvez fermer cette fenêtre après avoir pris connaissance des erreurs)

Si un coureur est déjà inscrit sur une autre épreuve, il ne figurera pas dans votre liste des engagés

Si un engagé ne correspond pas aux critères de l'épreuve, ce triangle jaune  apparaît à gauche du licencié
En mettant le curseur sur le triangle, un message indiquant les anomalies apparaissent

CE SIGNAL N'EST PAS BLOQUANT ET VOUS POUVEZ MALGRE TOUT VALIDER VOS SAISIES, MAIS SOUS VOTRE RESPONSABILITE

SUPPRESSION D'UN LICENCIÉ DE LA LISTE DES ENGAGÉS

⇒ Cliquer sur  à droite sur la ligne du licencié

⇒ Une fenêtre apparaît : - cliquer sur OK pour supprimer le licencié de la liste des engagés **OU**
- cliquer sur « annuler » pour conserver le licencié dans la liste des engagés

ENREGISTRER (OU NON) VOS ENGAGÉS

A cet instant, la situation se présente de la manière suivante :

Retour à la liste

Enregistrer

Terminer

Le bandeau rouge signifie que vos licenciés ne sont pas enregistrés pour l'épreuve

Vous avez donc 3 possibilités :

➤ « *Retour à la liste* » : cliquer pour revenir à la liste des épreuves **SANS** enregistrer vos engagements (vos licenciés ne seront pas inscrits à l'épreuve) et vous pourrez recommencer la manipulation

➤ « *Enregistrer* » : cliquer pour enregistrer l'inscription de vos licenciés à cette épreuve et rester sur cette même page


Le bandeau rouge disparaît, et vous avez toujours la possibilité de supprimer ou d'ajouter des coureurs à cette même épreuve (penser à « enregistrer » ou à « terminer après vos modifications pour les valider)

➤ « *Terminer* » : cliquer pour enregistrer l'inscription de vos licenciés à cette épreuve et revenir à la liste des épreuves

SUPPRIMER OU AJOUTER DES ENGAGÉS (APRES UNE PREMIERE SAISIE)

⇒ Trouver l'épreuve qui vous intéresse (voir la partie « trouver votre épreuve » ci-dessus)

⇒ Cliquer sur  (*engager des coureurs*)

⇒ Cliquer sur  à gauche de « titulaires » ou « remplaçants » pour ajouter des licenciés

OU

⇒ Cliquer sur  à droite sur la ligne du licencié pour supprimer un engagé

VOIR ETAT DE VOS ENGAGES

⇒ Trouver l'épreuve qui vous intéresse (voir la partie « trouver votre épreuve » ci-dessus)

⇒ Cliquer sur  (*superviser*)

Une nouvelle fenêtre s'ouvre avec un bandeau qui inscrit : « *X coureurs engagés dont X vous correspondant* »

⇒ Cliquer sur la flèche bleue  et la liste de vos engagés apparaît (récapitulatif des inscriptions avec le coût)


Vous avez également 2 rectangles en haut de cette nouvelle fenêtre

Liste des engagés

Téléchargements

« Liste des engagés » : ne concerne que le club organisateur

⇒ Cliquer sur  et vous arrivez sur une nouvelle page

⇒ Cliquer sur 

⇒ Cliquer sur « Enregistrer »

⇒ Choisir l'endroit où vous souhaitez enregistrer le fichier

⇒ Cliquer sur « ouvrir » et le récapitulatif de vos engagements sur cette épreuve apparaît sur un fichier Excel

ENGAGER DES REMPLAÇANTS

⇒ Pour sélectionner des remplaçants, effectuer la même procédure que pour les titulaires

Vous pouvez engager des remplaçants au même moment que les titulaires et enregistrer l'ensemble des engagés « titulaires » et « remplaçants » simultanément.